



مدیران سیستم (پیشرفته)	مدیران سیستم (کاربردی)
امکان تعریف پرسنل و تعیین سمت و نوع فعالیت آنها نظیر تعمیرکار، نصاب، سرپرست و ...	
قابلیت تعریف کد اشتراک و استفاده از آن در کلیه مراحل و روند عملیاتی گزارشات سیستم .	
امکان تعریف نامحدود نمایندگی به همراه کلیه مشخصات کامل نمایندگی و سقف اعتبار مرتبط با آن .	امکان تعریف ۱۵ نمایندگی به همراه کلیه مشخصات کامل نمایندگی و سقف اعتبار مرتبط با آن .
قابلیت تعریف چارت سازمانی خدمات پس از فروش .	
امکان تعریف کدینگ عیوب به صورت ساختار درختی متناسب با هر یک از کالاها .	
امکان ثبت قرارداد نگهداری و تمامی موارد مرتبط با کالای خریداری شده .	
امکان تنظیم و صدور کارت گارانتی به صورت متعارف و یا بارکدی .	
امکان ثبت و کنترل اعتبار کارت گارانتی بر اساس معیارهای تاریخی و پارامتریک در کلیه مقاطع اجرایی سیستم .	
امکان صدور کارت سرویس دوره ای و اعمال کنترل های مدیریتی بر روند اجرایی تمامی دوره ها .	
قابلیت مشخص و ثبت نمودن اطلاعات ماموریت محوله به یک تیم و یا تعمیر کار و پیگیری قطعات مصرفی مرتبط با آن سرویس .	
امکان پذیرش مشتری بر اساس کد اشتراک، شماره قرارداد، شماره فاکتور فروش، شماره کارت گارانتی، شماره کارت سرویس دوره ای .	
امکان فهرست گیری از سریال قطعات یا کالاهای موجود در انبار و یا کلیه فاکتورهای معتبر صادر شده .	
امکان بررسی، اعلام نیازمندیهایی نظیر قطعه و یا نقشه توسط سرپرست و یا تعمیر کار ارشد جهت انجام کار محوله به فرد یا تیم تعیین شده .	
امکان ارسال SMS بصورت اتوماتیک یا غیر اتوماتیک با تنظیمات ویژه جهت اعلام دستور کار و نشانی مشتری برای سرویس کاران یا سایر مصارف .	
امکان اختصاص کار به تعمیرکاران بر اساس آدرس و یا منطقه کاری مشتری .	
امکان ایجاد لیست سیاه مشتریان، کالا، قطعات، تعمیرکاران و عوامل اجرایی، نمایندگی ها، تعمیرگاه ها و عیوب .	
امکان استفاده از Caller ID جهت شناسایی اتوماتیک مشتریان و ارائه سوابق خدمات ارائه شده .	
امکان تخصیص کار به تعمیرکاران به صورت تیمی و یا انفرادی در هنگام پذیرش و ارسال کلیه اطلاعات مورد نیاز جهت انجام سرویس ها به تمامی تعمیر کاران از طریق پست الکترونیک (Email) / فکس / چاپ .	
قابلیت به کارگیری شماره فنی در تمامی بخشهایی که کد کالا کاربرد دارد .	
امکان ثبت جزء به جزء قطعات مصرفی و دائمی .	
امکان ثبت و گزارش گیری از ریز قطعات درخواست شده از انبار توسط تعمیرکاران .	
امکان مدیریت و کنترل حسابهای هر یک از نمایندگی ها از طرف دفتر مرکزی .	
امکان انتخاب هوشمندانه قطعات مشابه جهت جایگزین نمودن در هنگام تعویض .	
امکان ثبت و ارسال قطعات تعویض شده به واحد تعویض (RMA) از طرف کلیه واحدهای عملیاتی .	
امکان وارد نمودن اطلاعات به صورت دسته ای بر اساس مجموعه فاکتورهای ارسالی از نمایندگی ها و تعمیرگاه های مجاز .	
امکان ارسال کالا جهت تعمیر و یا تعویض به خارج از کشور و تحویل کالا به صورت امانی در طی این مدت به مشتری، امکان پیگیری روند طی شده از طریق واحد مراسلات .	
امکان تعریف کارتابل برای مدیریت و معاونت های خدمات پس از فروش به شرح ذیل:	
الف) مدیریت کل خدمات پس از فروش	
ب) مدیریت امور نمایندگی ها	
ج) مدیریت امور حمل و نقل	
د) مدیریت بخش کنترل کیفیت (QC)	
ه) مدیریت واحد بازدید	
و) مدیریت واحد بازرسی و نظارت بر عملکرد تعمیرکاران	
ز) مدیریت کالا، واحد تعویض (RMA)، انبار خدمات، مرسولات، تدارکات قطعات	
ح) مدیریت واحد روابط عمومی	

CUSTOMER SERVICES SYSTEM

امکان بازرسی و ثبت شکایات مشتریان و پیگیری نمودن آن از طریق مدیریت و یا هر یک از واحدهای مسئول .
امکان ارزیابی عملکرد تعمیرکاران بصورت مکانیزه با قابلیت طراحی سؤال و محاسبه اتوماتیک امتیاز .
امکان جستجو براساس تمامی فیلدهای اطلاعاتی .
امکان ارسال اطلاعات به نرم افزارهایی مانند Access , Excel و ...
امکان طراحی انواع گزارشات دلخواه و تعریف فرمت چاپی آن توسط کاربر با استفاده از سیستم گزارش ساز مدیران سیستم ( PMS Report Generator ) .
امکان ترسیم نمودارهای آماری و یا مدیریتی به دلخواه کاربر .
امکان ارتباط با سیستم انبار ، خزانه داری ، فروش ، حسابداری ، پرسنلی مدیران سیستم .
امکان استفاده از فیلد اختیاری (فیلدهایی که توسط کاربر قابل تعریف می باشند) در فرم های ورود اطلاعات .
گزارش عملکرد پرسنل (تعمیرکاران ، نصاب) ، نمایندگی ها ، کالا و ویژگی ها .
گزارشات گردش به تفکیک کد اشتراک و همچنین گزارش گردش کالا به تفکیک ویژگی .
گزارشات صورتحساب های مشتریان ، نمایندگی ها و تعمیرکاران .
گزارش عملکرد انبار به تفکیک تعمیرکاران .
گزارش ریز اطلاعات از پذیرش های صورت گرفته به تفکیک انواع پذیرش .
گزارش فعالیت واحد امور نمایندگی ها .
گزارش فعالیت واحد تعویض (RMA) .
گزارش گارانتی محصولات و یا قطعات .
گزارش قرارداد نگهداری ، سرویس دوره ای یا انتخاب پارامترهای متنوع .
گزارش از کیفیت عملکرد تعمیرکاران .
گزارش از میزان رضایت مندی مشتریان .
گزارش از بازدید و نصب های انجام شده .
گزارشات مقایسه ای نمایندگی ها و گردش سنواتی .
امکان ایجاد ارتباط با سیستم حسابداری مالی و صدور سند حسابداری صورتحساب های خدمات با پارامترهای دلخواه .
امکان اخذ گزارش مرور خدمات به شکل ماتریس بصورت مشاهده سطر و ستون های تفکیک شده به ترتیب صورتحساب خدمات ، نمایندگی ، پذیرش ، خدمات ، مشتری ، کالا ، عیوب ، تعمیرکار .
امکان استفاده از Keyboard به جای Mouse در تمامی فرم های سیستم .
امکان استفاده همزمان از چندین فرم ( MDI Application ) .
امکان ثبت اطلاعات نمایندگی ها بصورت Online در صورت وجود بستر مخابراتی مورد نیاز .

